

Die Schotten & Hansen GmbH ist eine inhabergeführte, mittelständische Manufaktur mit rund 160 Mitarbeitern. Durch die Kombination von traditionellem Handwerk mit moderner Technik entstehen unverwechselbare Holzdielen sowie hochwertiges Parkett und Interieur. Über unsere internationalen Dependancen und Showrooms erreichen unsere Produkte anspruchsvolle Kunden weltweit. Um deren hohen Anforderungen weiterhin gerecht zu werden, suchen wir zur Verstärkung unseres dynamischen zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Mitarbeiter:in (m/w/d) am Empfang

Aufgaben:

- Beantwortung telefonischer Kundenanfragen und Koordination der Gespräche in die Fachabteilungen
- Empfang von Besuchern und Mitarbeitern
- Bearbeitung der Ein- und Ausgangspost
- Bestellung und Verwaltung von Büromaterialien
- Interne Verteilung der Eingangsrechnungen über das Dokumentenmanagementsystem
- Unterstützung der Buchhaltung
- Unterstützung der Geschäftsführung
- Reisebuchungen

Anforderungen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung; Berufserfahrung von Vorteil
- Freundliches und repräsentatives Auftreten
- Hohe Dienstleistungsorientierung
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeiten und Umgangsformen
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit MS Office und Internetanwendungen

Was wir bieten:

Bei Schotten & Hansen bieten wir Ihnen ein kreatives und innovatives Unternehmen. Flexible Arbeitszeiten, eine umfassende Einarbeitung und eine leistungsgerechte Vergütung sind für uns selbstverständlich.

Wir freuen uns auf Ihre vollständige, aussagekräftige Bewerbung per E-Mail unter Angabe Ihres nächstmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Lohnvorstellung an:

Schotten & Hansen GmbH

Personalabteilung

Jutta Sauereißig

August-Moralt-Straße 1-3

86971 Peiting

E-Mail: jutta.saueressig@schotten-hansen.com

www.schotten-hansen.com