

Die Schotten & Hansen GmbH ist eine inhabergeführte, mittelständische Manufaktur mit rund 140 Mitarbeitern. Durch die Kombination von traditionellem Handwerk mit moderner Technik entstehen unverwechselbare Holzdielen sowie hochwertiges Parkett und Interieur. Über unsere internationalen Dependancen und Showrooms erreichen unsere Produkte anspruchsvolle Kunden weltweit. Innovative Produktentwicklung, moderner Produktionsstandort sowie weltweite Vertriebsstandorte sichern Markt- und Kundennähe und ermöglichen die Chance, neue Kundenpotentiale zu erschließen und den Wachstumskurs weiter fortzusetzen. Unser HR-Bereich spielt dabei eine entscheidende Rolle. Wir suchen daher eine/n

Datev-Payroll-Specialist (w/m/d) in Teilzeit - Homeoffice möglich-

Ihre Aufgaben:

- Eigenverantwortliche, termingerechte und selbständige Erstellung der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnung (inklusive aller vor- und nachgelagerten Prozesse)
- Durchführung des Melde-, Berichts- und Bescheinigungswesens
- Hauptansprechpartner (w/m/d) bei Betriebsprüfungen der deutschen Rentenversicherung und des Finanzamtes
- Korrespondenz mit Sozialversicherungsträgern, Krankenkassen und Behörden
- Erstellung von Auswertungen und Statistiken im Bereich Personalcontrolling
- Betreuung und Pflege der Zeitwirtschaft, Berechnung von Zuschlägen
- Beratung und Betreuung von Mitarbeitern und Führungskräften bei Fragestellungen zur Lohnabrechnung

Je nach Umfang der Teilzeitstelle besteht die Möglichkeit, zusätzliche HR-Aufgaben zu übernehmen.

Ihr Profil:

- Mindestens fünf Jahre Berufserfahrung in der Entgeltabrechnung, im Lohn- und Gehaltsbereich oder in einer beratenden Tätigkeit bei einem Steuerbüro
- Hervorragende Kenntnisse im Datev-Abrechnungsprogramm Lohn und Gehalt oder LODAS
- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Genaue, zuverlässige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Arbeits-, steuer- und sozialversicherungsrechtliche Kenntnisse sind Voraussetzung, ebenso ein Grundverständnis für buchhalterische Vorgänge
- Freude daran, HR-Prozesse zu vereinfachen und ggf. weiter zu digitalisieren
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Teamfähigkeit und selbstständige Arbeitsweise

Was wir bieten:

Bei Schotten & Hansen bieten wir Ihnen ein kreatives und innovatives Unternehmen. Flexible Arbeitszeiten, Homeoffice, eine umfassende Einarbeitung, eine leistungsgerechte Vergütung und diverse Benefits sind für uns selbstverständlich. Die Aufgabe bietet vielseitige Gestaltungsmöglichkeiten und eröffnet Potentialträgern (w/m/d), die ein langfristiges Engagement suchen, ausgezeichnete Perspektiven der Weiterentwicklung.

Wir freuen uns auf Ihre vollständige, aussagekräftige Bewerbung per E-Mail unter Angabe Ihres nächstmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an:

Schotten &Hansen

Schotten & Hansen GmbH

Personalabteilung

Jutta Sauereßig

August-Moralt-Straße 1

86971 Peiting

E-Mail:jutta.saueressig@schotten-hansen.com

www.schotten-hansen.com